

--: प्रेस विज्ञापित :-

कार्यालय सहायक सह डाटा इंट्री ऑपरेटर संविदा पर प्रतिमाह 22770/- रुपये (बाईस हजार सात सौ सत्तर रुपये) मानदेय के आधार लोक सेवा प्रबंधन के अन्तर्गत जिला सीहोर में स्तर पर 01 पद, प्रत्येक अनुविभागीय अधिकारी राजस्व स्तर पर 01 पद एवं प्रत्येक तहसील स्तर पर 01 पद के लिये संविदा पर नियुक्ति हेतु उम्मीदवारों से निम्न पदों के लिये आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

| | पुरुष | महिला | कुल |
|---------------------|-------|-------|-----|
| सामान्य (अनारक्षित) | 04 | 02 | 06 |
| अनुसूचित जाति | 02 | 01 | 03 |
| अनुसूचित जनजाति | 01 | — | 01 |
| अन्य पिछडा वर्ग | 00 | 01 | 01 |
| कुल | 07 | 04 | 11 |

1- शैक्षणिक तकनीकी एवं अर्हता

- 1- शासन से मान्यता प्राप्त एक वर्ष का यू.जी.सी. से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय द्वारा कम्प्यूटर डिप्लोमा ।
- 2- शैक्षणिक योग्यता 12 वीं कक्षा उत्तीर्ण ।
- 3- कम्प्यूटर दक्षता / प्रमाणीकरण **C.P.C.T.** परीक्षा उत्तीर्ण, कम्प्यूटर टायपिंग में हिन्दी/अंग्रेजी अनिवार्य ।
- 4- म. प्र. का मूल निवासी होना अनिवार्य है ।

2- आयु :-

दिनांक 01/01/2019 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष (शासकीय विभाग उपक्रम/मंडल में संविदा पर कार्यरत कर्मचारियों को अधिकतम 5 वर्ष की छूट रहेगी)

3- आवेदक हेतु अंतिम तिथि :-

- 1- आवेदक पत्र सीलबंद लिफाफे में दिनांक 05.02.2019 को सायं 5.00 बजे तक स्वीकार किये जावेंगे । इसके उपरान्त प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा ।
- 2- लिफाफे पर "कार्यालय सहायक सह डाटा इंट्री ऑपरेटर हेतु आवेदन" स्पष्ट रूप से लिखा जावे ।
- 3- आवेदन निम्न पते पर प्राप्त किये जायेंगे-

अधीक्षक,

कार्यालय कलेक्टर,

कक्ष क्रमांक-15

सीहोर, जिला सीहोर म.प्र. पिन- 466001

- 4- अभ्यर्थी को म.प्र. का मूलनिवासी होना अनिवार्य है ।
- 5- इस संविदा नियुक्ति के आधार पर नियमितीकरण संबंधी कोई मांग या दावा नहीं किया जावेगा ।
- 6- संविदा नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के लिए वैध होगी । गोपनीय प्रतिवेदन एवं कार्य मूल्यांकन के आधार पर आगामी वर्ष हेतु नियुक्ति पर विचार किया जा सकेगा ।
- 7- उक्त पदों पर भर्ती हेतु विस्तृत दिशा निर्देश व शर्तें जिला प्रशासन की वेबसाइट www.sehore.nic.in पर भी उपलब्ध है ।


अपर कलेक्टर,
जिला-सीहोर

परिशिष्ट - 2
कार्यालय सह डाटा एन्ट्री आपरेटर के पद हेतु आवेदन पत्र

प्रति,

कलेक्टर,

.....म.प्र.।

आवेदक का नवीनतम
पासपोर्ट आकार का
फोटोग्राफ रिपकायें
और स्तसत्यापित करें

| क्रमांक | विषय | जानकारी |
|---------|--|----------------------------|
| 1 | आवेदक का नाग (हिन्दी में) | |
| 2 | आवेदक का नाम (अंग्रेजी में) | |
| 3 | पिता/पति का पूरा नाम | |
| 4 | लिंग पुरुष/महिला/अन्य जन्मतिथि (अंको में) | |
| 6 | जन्मतिथि (शब्दों में) | |
| 7 | दिनांक 01/01/2019 को आयु | वर्ष.....माह.....दिवस..... |
| 8 | जाति अनारक्षित/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व | |
| 9 | पत्र व्यवहार का पता | |
| 10 | स्थायी पता | |
| 11 | फोन नम्बर | |
| 12 | मोबाईल नम्बर | |
| 13 | क्या आप मध्य प्रदेश के स्थानीय निवासी हैं हों/गहीं | |
| 14 | ईमेल एड्रेस | |

14 शैक्षणिक योग्यता:-

| क्र. | परीक्षा का नाम | संस्था/बोर्ड/वि.वि. का नाम | उत्तीर्ण हाने का वर्ष | प्राप्तार्कों का प्रतिशत |
|------|--|----------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | हाई स्कूल | | | |
| 2 | हायर सेकेन्ड्री/10+2 | | | |
| 3 | CPCT स्कोर कार्ड (कम्प्यूटर प्रोफेशियन्सी) | | | |
| 4 | CPCT स्कोर कार्ड (हिन्दी/अंग्रेजी टायपिंग) | | | |

:: घोषणा-पत्र ::

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी जो मेरे द्वारा दी गई है वह पूर्णतः सत्य है एवं आवेदित पद हेतु निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। जानकारी असत्य पाये जाने की दशा में मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सके तथा मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे अंतिम जीवित बच्चे का जन्म (यदि दो से अधिक जीवित बच्चे हो तो) 26/01/2001 के पश्चात नहीं हुआ है।

दिनांक

स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर.....

एवं पूरा नाम.....

संलग्न दस्तावेजों का विवरण

| क्रमांक | दस्तावेजों का विवरण | संलग्न है/नहीं |
|---------|---|----------------|
| 1 | हाई स्कूल की अंकसूची (जन्मतिथि के प्रमाणीकरण हेतु) | |
| 2 | हायर सेकेण्ड्री/10+2 की अंकसूची | |
| 3 | CPCT स्कोर कार्ड, (हिन्दी/अंग्रेजी) टायपिंग | |
| 4 | ग.प्र. के मूल निवासी होने का प्रमाण पत्र | |
| 5 | म.प्र. के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र | |
| 6 | एक वर्ष का यू.जी.सी. से मान्यता प्राप्त, कम्प्यूटर डिप्लोमा | |
| 7 | | |
| 8 | | |

नोट- दस्तावेजों की स्वसत्यापित प्रतियां संलग्न की जायें।

आवेदक के हस्ताक्षर