

**1-B Functions and duties of each unit of the Office(1 topage) Work distribution order of each officer can be updated and put in the following format. U/S 4.1 (b) (ii)**

S.N O.	Name	Designation	Remuner ation	Duties
1.	श्री एम.पी. सेन	तहसीलदार	5500-9000	तहसील नसरुल्लागंज की समस्त व्यवस्था व प्रभारी कानून व्यवस्था प्रोटोकाल अधिकारी अन्य समस्त प्रशासनिक कार्य तथा मण्डल-2 के राजस्व प्रकरणों के प्रभारी।
2	सुश्री निकिता तिवारी	नायब तहसीलदार	4500-7000	तहसील नसरुल्लागंज मण्डल-3 के राजस्व प्रकरणों के निराकरण एवं अन्य सौंपे गये कार्य।
3	श्री रमेश कुमार मेहरा	नायब तहसीलदार	4500-7000	तहसील नसरुल्लागंज मण्डल-1 के समस्त ग्रामों के राजस्व प्रकरणों में सुनवाई कर अंतिम आदेश हेतु तहसीलदार को भेजना एवं अन्य सौंपे गये कार्य।
4	"दुलारे प्रसाद रैकवार	कानूनगो	4000-6000	पटवारी राजस्व निरीक्षक लेखा पटवारी अभिलेखागार मन्दिर अनुदान,कोटवार स्थापना लेखा सिवाय आय से संबंधित समस्त कार्य।
5	" चम्पालाल उइके	आवक जावक	4000-6000	तहसील कार्यालयसे प्राप्त होने वाले एवं वाहर भेजे जाने वाले पत्रों का संधारण संबंधि कार्य
6	" मदनलाल परतेती	रीडर तहसीलदार	4000-6000	राजस्व न्यायालय के रीडर से संबंधित समस्त कार्य।
7.	" संजय साखरे	नयाब नाजिर एवं रीडर नायब तहसीलदार	3050-4590	अधिकारी कर्मचारी के वेतन भत्ते आदि का आहरण वितरण से संबंधित समस्त कार्य। तथा प्रतिलिपि कार्य।
8	" रामकृष्ण बकोरिया	रीडर	3050-4590	आर.आर. वसूली के नोटिस जारी करना। एवं समय-समय पर सौंपे गये कार्य।
9	" मंगल सिंह इवने	वसिल वाकी नवीस	3050-4590	भू-राजस्व एवं अन्य वसूली संबंधि लेखों का संधारण संबंधि कार्य।
10	" शैतान सिंह पंवार	तकाबी शाखा	3050-4590	तकाबी वसूली संबंधि लेखों का संधारण व अन्य सौंपे गये कार्य।
11	" ओपी0 शर्मा	रीडर नायब तह.	3050-4590	राजस्व न्यायालय के रीडर से संबंधित समस्त कार्य।
12	"गोपाल प्रसाद प्रजापति	रा0 नि0 वृत 1	4500-7000	राजस्व निरीक्षक मण्डल 1 से संबंधित समस्त कार्य
13	" फूलचंद दुबे	रा0 नि0 वृत -2	4500-7000	राजस्व निरीक्षक मण्डल 2 से संबंधित समस्त कार्य
14	"जगदीश प्रसाद चौहान	रा0 नि. वृत -3	4500-7000	राजस्व निरीक्षक मण्डल 3 से संबंधित समस्त कार्य
15	"अरुण कुमार जाटव	जू0डाटा ईन्ट्री आपरेटर	3050-4590	कम्प्यूटीकृत खसरा,बी1की नकल संबंधित शाखाको देना
16	" कौसर अली प्रभारी	पटवारी ह.नं 1	3500-5200	पटवारी ह.नं. 1से संबंधितकार्य
17	" कौसर अली	. प0ह0नं0 2	-	पटवारी ह.नं. 2से संबंधितकार्य
18	" रमेश दायमा	प0ह0वं0 3	3500-5200	पटवारी ह.नं. 3से संबंधितकार्य
19	" भुजराम तुमराम	प0ह0नं0 4	3500-5200	पटवारी ह.नं. 4से संबंधितकार्य
20	" मनीष शर्मा	प0ह0नं0 5	3500-5200	पटवारी ह.नं. 5से संबंधितकार्य
21	" अमरसिंह	प0ह0नं0 6	3500-5200	पटवारी ह.नं. 6से संबंधितकार्य

22	" लालसिंह	प0ह0नं07	3500-5200	पटवारी ह.नं. 7से संबंधितकार्य
23	" मतीन मोहम्मद	प0ह0नं0 8	4500-700	पटवारी ह.नं. 8से संबंधितकार्य
24	" भुजराम तूमराम	प0ह0नं0 9	-	पटवारी ह.नं. 9से संबंधितकार्य
25	" नारायण सिंह मालवी	प0ह0नं0 10	4000-6000	पटवारी ह.नं.10से संबंधितकार्य
26	" योगेश्वर भारतीय	प0ह0नं0 11	3500-5200	पटवारी ह.नं.11से संबंधितकार्य
27	" धर्मसिंह निमोटा	प0ह0नं0 12	4500-7000	पटवारी ह.नं.12से संबंधितकार्य
28	"देनारायण कीर	प0ह0नं0 13	3500-5200	पटवारी ह.नं.13से संबंधितकार्य
29	"देवनारायण कीर प्रभारी	प0ह0नं0 14	-	पटवारी ह.नं.14से संबंधितकार्य
30	"गोकुल प्रसाद	प0ह0नं0 15	3500-5200	पटवारी ह.नं.15से संबंधितकार्य
31	"हरिद्वार कीर प्रभारी	प0ह0नं0 16	3500-5200	पटवारी ह.नं.16से संबंधितकार्य
32	"मनीष शर्मा	प0ह0नं0 17	-	पटवारी ह.नं.17से संबंधितकार्य
33	"रामद्वार कीर	प0ह0नं0 18	3500-5200	पटवारी ह.नं.18से संबंधितकार्य
34	"मोरसिंह	प0ह0नं0 19	4500-7000	पटवारी ह.नं.19से संबंधितकार्य
35	" अरुण कुमार प्रभारी	प0ह0नं0 20	-	पटवारी ह.नं.20से संबंधितकार्य
36	" हरिद्वार कीर	प0ह0नं0 21	3500-5200	पटवारी ह.नं.21से संबंधितकार्य
37	" सुभाष उईके	प0ह0नं0 22	3500-5200	पटवारी ह.नं.22से संबंधितकार्य
38	" पदम सिंह	प0ह0नं023	4000-6000	पटवारी ह.नं.23से संबंधितकार्य
39	"हेमराज कीर प्रभारी	प0 ह.न. 24	-	पटवारी ह.नं.24से संबंधितकार्य
40	"नारायण प्रसाद उठके	प0 ह.नं. 25	3500-5200	पटवारी ह.नं.25से संबंधितकार्य
41	"संतोष प्रजापति	प.ह.न. 26	3500-5200	पटवारी ह.नं.26से संबंधितकार्य
42	"नारायण प्रसाद उईके	प0 ह.नं. 27	-	पटवारी ह.नं.27से संबंधितकार्य
43	"श्याम मनोहर सोनी	प0 ह.नं. 28	3500-5200	पटवारी ह.नं.28से संबंधितकार्य
44	"ओमप्रकाश वर्मा	प0 ह.नं. 29	4000-6000	पटवारी ह.नं.29से संबंधितकार्य
45	"महेन्द्र दुवे प्रभारी	प0ह0नं030	-	पटवारी ह.नं.30से संबंधितकार्य
46	"बलराम रजक	प0 ह.नं. 31	3500-5200	पटवारी ह.नं.31से संबंधितकार्य
47	"रामचंद्र सौलंकी	प0ह.नं. 32	4500-7000	पटवारी ह.नं.32से संबंधितकार्य
48	"राजेन्द्र मालवीय	प0 ह.नं. 33	3500-5200	पटवारी ह.नं.33से संबंधितकार्य
49	"इन्दर सिंह वैस	प0 ह.नं. 34	4500-7000	पटवारी ह.नं.34से संबंधितकार्य
50	"महेन्द्र दुबे	प.ह.नं. 35	4000-6000	पटवारी ह.नं.35से संबंधितकार्य
51	" अरुण यादव	प.ह.नं. 36	4000-6000	पटवारी ह.नं.36से संबंधितकार्य
52	"हेमराज कीर	प.ह.नं. 37	4000-6000	पटवारी ह.नं.37से संबंधितकार्य
53	" राजकिशोर जाट	पटवारी	3500-5200	अधिकारी द्वारा सोपे गये कार्य
54	" प्यारेलाल मालवीय	पटवारी	3500-5200	अधिकारी द्वारा सोपे गये कार्य
55	" रंगलाल माझी	पटवारी	3500-5200	अधिकारी द्वारा सोपे गये कार्य
56	"गणेश प्रसाद शर्मा	पटवारी	3500-5200	अधिकारी द्वारा सोपे गये कार्य
57	"शिवचरण मेवाडा	वर्क लोड	3500-5200	पटवारीवर्कलोड सेसंबंधितकार्य
58	" चेताराम	जमादार	2750-4400	प्रभारी अधिकारी द्वारा समय.समय पर सोपे गये कार्य
59	" रामसिंह	भृत्य	2610-3540	---
60	" प्रेमनारायण	—'—	2610-3540	---
61	" चेन सिंह	—'—	2610-3540	---
62	" संतराम	—'—	2610-3540	---
63	" राजीव कुमार	—'—	2550-3200	---
64	" ज्वारी लाल	—'—	2550-3200	---

65	" रामभरोस	—'—	2550—3200	—'—
66	" वाछीराम	—'—	2550—3200	—'—
67	" पवनदास बेरागी	—'—	2550—3200	—'—
68	" महेश चंद	—'—	2550—3200	—'—
69	" संतोष	—'—	2550—3200	—'—
70	" बदामीलाल	चेनमेन	2750—4400	—'—
71	" रेवाराम सल्लाम	चेनमेन	2610—3540	—'—
72	" संतोष इरपाचे	चेनमेन	2610—3540	—'—

### 3- Ecision Making Process in Graphic Form ( one page)

#### U/S 4-1 (b) ( iii )

कार्यालयीन शाखाएँ उनमे उपलब्ध स्टाफ एवं कार्य पद्धति

क्र.	शाखा	स्टाफ	चैनल	प्राधिकार
1	कानूनगों शाखा	01	शाखा लिपिक तहसीलदार,अनुविभागीय अधिकारी	अनुविभागीय अधिकारी / तहसीलदार
2	वासिल वाकी नवीस	01	शाखा लिपिक तहसीलदार	तहसीलदार
3	नायबनाजिर प्रतिलिपिकार	01	शाखा लिपिक तहसीलदार	तहसीलदार
4	प्रमाण पत्र शाखा	01	शाखा लिपिक नायव तहसीलदार	ना.तहसीलदार
5	आवक जावक शाखा	01	शाखा लिपिक नायव तहसीलदार	ना.तहसीलदार
6	रीडर तहसीलदार वृत्त-2	01	शाखा लिपिक तहसीलदार	तहसीलदार
7	रीडर नायव तहसीलदार वृत्त-3	01	शाखा लिपिक नायव तहसीलदार	ना.तहसीलदार
8	रीडर नायव तहसीलदार वृत्त-1	01	शाखा लिपिक नायव तहसीलदार	ना.तहसीलदार

#### 4- (A) Time norm if decided by the organization U/S 4-1 (b) (iv)

#### (B) Quality Norm if decided by the organization -

#### (C) Quality target for the office Work to be done in the year -

#### Supervisory Authority

#### Officer to Whom accountable

सिटीजन चार्टर के तहत राजस्व विभाग की गतिविधियाँ

( तहसील कार्यालय नसरुल्लागंज )

क्र	कार्य/गतिविधियाँ/योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निपटारे की समय-सीमा	निर्धारित समयविधि में कार्यवाही न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका पद नाम	शिकायत के निराकरण की समय-सीमा
1	भूमि का सीमॉकन	तहसीलदार / नायव तहसीलदार	3 माह	अनुविभागीय अधिकारी / तहसीलदार	
2	नामान्तरण				
अ	अविवादित	ग्राम पंचायत	3 माह	तहसीलदार	15 दिन
ब	विवादित	तहसीलदार/ नायव तहसीलदार	6 माह	तहसीलदार	15 दिन
3	बटवारा				
अ	अविवादित	ग्राम पंचायत	3 माह	तहसीलदार	15 दिन
ब	जहा एक खातेदार द्वारा आवेदन दिया हो एवं सह खातेदारो को सूचित करना अपेक्षित हो	ग्राम पंचायत	6 माह	तहसीलदार	15 दिन

स	विवादित जिसम स्वत्व का प्रश्न निहित हो एवं न्यायालय ने स्थगन दिया हो	स्बंधित राजस्व न्यायालय	9 माह		
4	राजस्व अभिलेखों की प्रमाणित प्रतिलिपि प्रदाय				
अ	सामान्य	संबंधित कार्यालय का प्रभारी अधिकारी	15 दिन	तहसीलदार	15 दिन
ब	तत्काल	"	3 दिन	तहसीलदार	15 दिन
5	अभिलेखों का अवलोकन				
अ	सामान्य	"	7 दिन	तहसीलदार	15 दिन
ब	तत्काल	"	1 दिन	तहसीलदार	15 दिन
6	राजस्व पुस्तक परिपत्र 6(4) के तहत अनुदान				
अ	तहसील स्तर पर	तहसीलदार / नायब तहसीलदार	एक सप्ताह	तहसीलदार / अनुविभागीय अधिकारी	15 दिन
7	शोध्य क्षमता प्रमाण पत्र का प्रदाय / प्रतिवेदन	तहसीलदार / नायब तहसीलदार	एक सप्ताह	तहसीलदार / अनुविभागीय अधिकारी	15 दिन
8	नजूल की भूमि पर अवरोध हटाने की सूचनाकानिराकरण	तहसीलदार / नायब तहसीलदार	एक माह	तहसीलदार / अनुविभागीय अधिकारी	15 दिन

5. **List of Acts Rules Regulation Manuals Circulers related With the functioning of office Constituting the organisation ( original to be given in Electronic form) U/S 4-1 (b) (v)**

**Acts**

- 1, म0प्र0 भू राजस्व संहिता 1959
- 2, सिविल प्रक्रिया संहिता
- 3, दंड प्रक्रिया संहिता
- 4, म0प्र0 पंचायत एवं ग्राम स्वराज अधिनियम
- 5, भारतीय साक्षय अधिनियम
- 6, म0प्र0 कृषि जोत उच्चतम सीमा अधिनियम
- 7, हिन्दू उत्तराधिकारी अधिनियम
- 8, मुस्लिम विधि
- 9, म0प्र0 सहकारी सोसयटी अधिनियम 1960
- 10, मोटरयान अधिनियम 1839
- 11, पंजीकरण अधिनियम 1908
- 12, हिन्दू विवाह अधिनियम 1955 तथा विशेष अधिनियम 1954
- 13, खान एवं खनिज अधिनियम
- 14, म0प्र0 वित्त संहिता
- 15, म0प्र0 कोषालय संहिता
- 16, म0प्र0 लेखा संहिता
- 17, राजस्व पुस्तक परिपत्र
- 18, सामान्य पुस्तक परिपत्र
- 19, बंदोबस्त अनुदेश
- 20, भू अभिलेख नियमावली – 1,2,3,4,
- 21, पेंशन नियम
- 22, मूलभूत नियम
- 23, विभागीय जाँच नियम
- 24, म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम
- 25, शासन से समय-समय पर प्राप्त विभिन्न नियम निर्देश एवं परिपत्र ।

Rules

Regulation

Manuals

**Circulars**

6- Statement of various categories of documents held by it or under its Control U/S 4-1 (b) (v!)

**कानूनगो शाखा :-**

S-N-	Name of Document	Kind of Document Like Microfilm Ragister Books Diskette etc	Nature and Content of Document	Duration of records
1	सर्किल नोट बुक	पंजी	ग्राम की सामान्य जानकारी	स्थायी
2	ग्रामो की सामान्य वर्णक्रमानुसार सूची	हार्ड कापी	ग्राम का बंदोवस्त क्रमोंक दर्शाना	बंदोवस्त लागू रहने तक
3	पटवारी फार्म और लेखन सामग्री की संग्रह पंजी	पंजी	लेखन सामग्री	समाप्त होने के बाद एक वर्ष
4	उपकरणों का संग्रह लेखा पंजी	पंजी	सर्वे उपकरणों का प्राप्ति ओर वितरण का विवरण	तदैव
5	पटवारी द्वारा बार्षिक अभिलेख के दाखिल करने की तारीखों की जाँच पंजी	पंजी	रिकार्ड जमा होने का विवरण	तदैव
6	पटेल पंजी	पंजी	ग्राम पटेल का विवरण	बंदोवस्त लागू रहने तक
7	कोटवार पंजी	पंजी	ग्राम कोटवार का विवरण	तदैव
8	बर्षा पंजी	पंजी	वर्षा का विवरण	स्थायी
9	चालू फुटकर और थोक मूल्यों की पंजी	पंजी	साप्ताहिक वाजार भाव का विवरण	स्थायी
10	कानूनगो की पटवारी पंजी	पंजी	पटवारियों का वर्षवार विवरण	स्थायी
11	पटवारियों के नामिनल रोल	हार्ड कापी	माहवार वेतन का विवरण	पाँच वर्ष
12	अनुपयोगी उपकरणों की पंजी	पंजी	अनुपयोगी उपकरणों का विवरण	समाप्त हो के एक वर्ष बाद
13	कोटवार सेवा भूमि पंजी	पंजी	कोटवारों की सेवा भूमि का विवरण	बंदोवस्त लागू होने की अवधि
14	कोटवार की बर्दी पंजी	पंजी	कोटवारों की बर्दी का विवरण	समाप्त होने के एक वर्ष बाद
15	कोटवार का परिश्रमिक भुगतान	हार्ड कापी	कोटवारों की पारिश्रमिक वितरण की जानकारी	स्थायी

16	बार्षिक , धार्मिक पंजी	पंजी	मंदिरों को अनुदान की जानकारी	समाप्त होने के एक वर्ष बाद
17	सिवाय आय पंजी	पंजी	सिवाय आय से संबंधित जानकारी	समस्त वसूली हो के एक वर्ष बाद
18	सेवा पुस्तिकाये	पंजी	सेवा वृत्तांत का विवरण	सेवा निवृत्ति तक
19	बेतनवृद्धि पंजी	पंजी	बेतनवृद्धियों की जानकारी	बार्षिक
20	विभागीय जॉच की जानकारी	हार्ड कापी	विभागीय जॉच प्रकरणों की मासिक जानकारी	बार्षिक
21	बजट	न्स्ती /कम्प्यूटर सी.डी.	आय व्यय का लेखा	बार्षिक
22	सामान्य भविष्यनिधि एवं समूह बीमा योजना खातो की पंजी	पंजी	माहवार जमा की गई धनराशि की जानकारी	
23	चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक पंजी	रजिस्टर	चिकित्सा देयकों के भूगतान का लेखा जोखा	बार्षिक
24	बिल बुक	रजिस्टर	बर्षवार देयकों का लेखा जोखा	बार्षिक
25	यात्रा पंजी	रजिस्टर	यात्रा देयकों का लेखा	बार्षिक

### 2. बासिल वाकी नवीस शाखा :-

1	राजस्व वसूली संबंधी प्रकरण	हार्ड कापी	वसूली संबंधित जानकारी	तीन वर्ष
2.	विविध भू-राजस्व की किस्त बंदी	पंजी	मदवार वसूली एवं बकाया कीजानकारी	अगामी पुनरीक्षित बेदोबस्त लागू होने से तीन वर्ष
3	जारी की गई आदेशिकाओं संबंधी फीस की माँग और वसूली की पंजी	पंजी	आदेशिकायें जारी होने संबंधी फीस की माँग एवं वसूली	तीन वर्ष
4.	दैनिक वर्गीकरण पंजी	पंजी	प्रतिदिन जमा होने वाली धनराशि का विवरण	तीन वर्ष
5.	विविध भू-राजस्व की खतोनी सी-2	पंजी	वसूली हेतू माँग दर्ज कर जमा का हिसाव	आगामीपुनरीक्षित बंदोवस्त लागू होने से तीन वर्ष
6.	किस्त वंदी खतोनी मोजावार बी-4	पंजी	देय जमा एवं बकाया कीजानकारी	तदेव

### 3 तकावी शाखा:-

1	खनिज पंजी	पंजी	खनिज संबंधि वसूली कीजानकारी	स्थाई
2.	कृषक ऋण अधिनियम के अधीन दिये गये ऋणों की पंजी	पंजी	दिये गये ऋण एवं वसूली की जानकारी	समस्त ऋण वसूल होने के बाद एक वर्ष
3.	भू सुधर ऋण अधिनियम के अधीन दिये गये ऋणों की पंजी	पंजी	दिये गये ऋण एवं वसूली की जानकारी	तदैव
4.	ऋणों की योग पंजी	पंजी	शेष ऋणों की जानकारी	पूर्ण होने के तीन वर्ष

5.	तकाबी सूची पंजी	पंजी	तकाबी की जानकारी	नई प्रति तैयार होजाने के 1 वर्ष
<b>4. नायब नाजिर शाखा :-</b>				
1.	केशबुक	पंजी	आय व्यय की समस्त जानकारी	अंतिम प्रविष्टि की तिथि के वा 14वर्ष
2	आकस्मि निधि लेखा	पंजी	कार्यालयीन व्यय से संबंधित जानकारी	अंतिम प्रविष्टि की तारीख से 5 वर्ष
3	बर्गीकरण पंजी	पंजी	समस्त आय व्यय की मदवार जानकारी	अंतिम प्रविष्टि की तारीख से 6 वर्ष
4	चैक बुक	पंजी	प्राप्त चैको की जानकारी	
5	बी.टी.बी.	पंजी	उपकोषालय मे लगाने वाले देयको की पंजी	
6	नामिनल रोल पंजी	पंजी	भुगतान की पावती की पंजी	
7	बर्दी पंजी	पंजी	भृत्यो को दी गई ड्रेस प्राप्ति एवं वितरण की जान.	
8	फर्नीचर पंजी	पंजी	फर्नीचर से संबंधित जानकारी	
9	स्थाई स्टोर पंजी	पंजी	स्थाई प्रकृति के सामन की पंजी	
<b>5. प्रतिलिपिकार शाखा ::-</b>				
1	प्रतिलिपि के लिए आवेदनों पत्रों का रजिस्टर	पंजी	प्राप्त होने वाले पत्रों एवं दिये अभिलेख की जानकारी	प्रति केलेंडर वर्ष
2.	लेखा पुस्तक	पंजी	दैनिक आय व्यय का लेखा	तदैव
3.	डुप्लीकेट रसीद बुक	पंजी	प्राप्त होने वाले आवेदन के आवेदक से जमा की गई धनराशि की रसीद	तदैव
4.	अभिलेख पास बुक	पंजी	नकल हेतु प्राप्त होने वाले प्रकरणों की वापसी का रिकार्ड ।	तदैव
<b>6. आवक जावक शाखा :-</b>				
1.	आवक/जावक पंजी	पंजी	प्राप्त होने वाली एवं बाहर भेजने वाली डाक का विवरण	एक वर्ष
<b>तहसीलदार/नायबतहसीलदार के रीडर :-</b>				
1.	राजस्व मामलों की पंजी	पंजी	न्यायालय में मदवार दर्ज प्रकरणों का	अभिलेखागार में जमा करने की

			विवरण	तारीख से 6 वर्ष
2.	राजस्व अधिकारी द्वारा किये गए जुर्माने की पंजी	पंजी	किये गये जुर्माने का विवरण	तीन वर्ष
3.	अभिलेख पास बुक पंजी	पंजी	न्यायालय में भेजे जाने वाले प्रकरणों का विवरण	तीन वर्ष
4.	जारी की गई आदेशिकाओं की पंजी	पंजी	सूचनापत्रों का विवरण	तीन वर्ष
5.	रोकड़ पंजी	पंजी	आय व्यय का विवरण	तीन वर्ष

टीप:- बिन्दू क्रमोंक 7 एवं 8 से संबधित- तहसील कार्यालय स्तर पर कोई भी समिति गठित नही है ।

**9. & 10. Directory of the officers and employees (to be linked with treasury data bank)**

**U/S 4.1(be) (ix)**

**Monthly remuneration and compensation (to be linked with treasury data bank)**

**U/S 4.1(be) (x)**

S.No.	Name	Designation	Remuneration	Compensation	Address and contact No.
1.	श्री एम.पी. सेन	तहसीलदार	9926	शासकीयवाहन, शासकीय आवास	9425493367

2	सुश्री निकिता तिवारी	नायब तहसीलदार	6063	—	9425188192
3	श्री रमेश कुमार मेहरा	नायब तहसीलदार	5058	शासकीय आवास	
4	"दुलारे प्रसाद रैकवार	सहायक ग्रेड 2	5888	—	
5	" चंमपालाल उइके	सहायक ग्रेड 2	6220	शासकीय आवास	
6	" मदनलाल परतेती	सहायक ग्रेड 2	6072	—	
7.	" संजय साखरे	सहायक ग्रेड 3	5671		
8	" रामकृष्ण बकोरिया	सहायक ग्रेड 3	4103	—	
9	" मंगल सिंह इवने	सहायक ग्रेड 3	4675	शासकीय आवास	
10	" शैतान सिंह पंवार	सहायक ग्रेड 3	4377	—	
11	" ओ०पी० शर्मा	सहायक ग्रेड 3	5540	—	
12	"गोपाल प्रसाद प्रजापति	राजस्व निरीक्षक	9897	—	
13	" फूलचंद दुबे	राजस्व निरीक्षक	10685	—	
14	"जगदीश प्रसाद चौहान	राजस्व निरीक्षक	9700	—	
15	"अरुण कुमार जाटव	जूनियर डाटा एण्डी आपरेटर	5684	—	
16	" कौसर अली प्रभारी	पटवारी	6569	—	203859
17	" रमेश दायमा	—'—	6065	—	
18	" भुजराम तुमराम	—'—	6695	—	203860
19	" मनीष शर्मा	—'—	6065	—	
20	" अमरसिंह	—'—	6695	—	
21	" लालसिंह	—'—	6065	—	
22	" मतीन मोहम्मद	—'—	8766	—	
23	" नारायण सिंह मालवी	—'—	7860	—	
24	" योगेश्वर भारतीय	—'—	6695	—	276894
25	" धर्मसिंह निमोटा	—'—	8175	—	
26	"देनारायण कीर	—'—	6695	—	9425371762
27	"गोकुल प्रसाद	—'—	6569	—	
28	"मनीष शर्मा	—'—	6065	—	
29	"रामद्वार कीर	—'—	6821	—	9425034963
30	"मोरसिंह	—'—	8372	—	
31	" हरिद्वार कीर	—'—	6695	—	203912
32	" सुभाष उईके	—'—	6483	—	
33	" पदम सिंह	—'—	7703	—	
34	"नारायण प्रसाद उईके	—'—	6695	—	
35	"संतोष प्रजापति	—'—	5813	—	
36	"श्याम मनोहर सोनी	—'—	5813	—	
37	"ओमप्रकाश वर्मा	—'—	7388	—	92294930361
38	"बलराम रजक	—'—	5813	—	942537752
39	"रामचंद्र सौलंकी	—'—	8569	—	
40	"राजेन्द्र मालवीय	—'—	5813	—	247564

41	"इन्दर सिंह वैस	--'	8963	—	9826092259
42	"महेन्द्र दुबे	--'	8018	—	9425346052
43	" अरुण यादव	--'	7388	—	203984
44	"हेमराज कीर	--'	7545	—	276851
45	" राजकिशोर जाट	--'	4622	—	
46	" प्यारेलाल मालवीय	--'	6766	—	
47	' रंगलाल माझी	--'	5813	—	
48	"गणेश प्रसाद शर्मा	--'	6427	—	
49	"शिवचरण मेवाडा	--'	6695	—	
50	" चेताराम	जमादार	5211	—	
51	" रामसिंह	भृत्य	5134	—	
52	" प्रेमनारायण	--'	4949	—	
53	" चेन सिंह	--'	4749	—	
54	" संतराम	--'	4343	—	
55	" राजीव कुमार	--'	4673	—	
56	" ज्वारी लाल	--'	4270	—	
57	" रामभरोस	--'	4197	—	
58	" वाछीराम	--'	4057	—	
59	" पवनदास बेरागी	--'	3701	—	
60	" महेश चंद	--'	3633	—	
61	" संतोष	--'		—	
62	" बदामीलाल	चैनमेन	5653	—	
63	" रेवाराम सल्लाम	चैनमेन	5220	—	
64	" संतोष इरपाचे	चैनमेन	4748	—	

### 11. Annual Budget allocation and Expenditure statements (to be linked with treasury Data Bank ) U/S 4.1 (b) (xi)

S.No.	Budget head	Name Of work	year	Allocation (in Rs.)	Expenditure (in Rs.)
1	2	3	4	5	6
<b>कानूनगो शाखा :-</b>					
1.	मांग संख्या 8 लेखा शीर्ष 2029 स्कीम न. 1472 जिला स्थापना	वेतन भत्ते कार्यालयीन व्यय, अनाज एवं त्यौहार अग्रिम	2005-06	19,72,000	15,68,867
2.	मांग संख्या 8 लेखा शीर्ष 2029 स्कीम न.6846 001	तदैव	2005-06	Nil	Nil
3.	मांग संख्या 8 लेखा शीर्ष 2029 स्कीम न. 2503 001	तदैव	2005-06	Nil	Nil
<b>नायब नाजिर शाखा :-</b>					
1.	मांग संख्या 8 लेखाशीर्ष 2053 स्कीम न. 0619	तदैव	2005-06	17,80,000	10,36,720

2.	मांग संख्या 8 लेखा शीर्ष 2053-094 आदेशिका वाहक 441	तदैव	2005-06	932100	465332
3.	मांग संख्या 58 लेखाशीर्ष 2245 स्कीम न. 8874	तदैव	2005-06	314450	314450
4.	मांग संख्या 29 लेखाशीर्ष 1015 स्कीम न.103 (3307)	तदैव	2005-06		

## 12. Programme and beneficiaries U/S 4.1 (b) (xii)

### A. List of the programme (in electronic form)

### B. Norms for selection of the beneficiary (Original text of the circular to be given in electronic form)

### c. Detailed Information

S.No.	Name of the programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No.of beneficiaries
1					

टीप :- राजस्व विभाग अन्तर्गत तहसील कार्यालय स्तर पर विशेष रूप से कोई भी हितग्राही मूलक योजना संचालित नहीं है ।

## 13. List of the recipients and nature of the concession U/S 4.1 (b) (xiii)

S No.	Nature concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of concession

टीप :- कोई हितग्राही मूलक योजना नहीं है।

**14, Information available in the office (Linked With Item 6 )  
u/s 4-1 (b) (xiV)**

S-No-	catogoeies	Hard CoPy	Electronic Form
1	तहसील कार्यालय नसरुल्लागंज की सामान्य जानकारी		उपलब्ध

**विन्दु क्रमांक -14**

**तहसील कार्यालय नसरुल्लागंज की सामान्य जानकारी**

1,	तहसीलदार	श्री एम0पी0 सेन
2,	नायब तहसीलदार	श्रीमति निकिता तिवारी
		श्री महेश कुमार मेहरा
4,	लिपिकगण	9 पद (3 प्र. श्रे. लि. 6 द्वितीय श्रे.लि.)
5,	भृत्य गण	1 जमादार 11 भृत्य
6,	राजस्व निरीक्षक	निमित्त 3
7,	पटवारी	नियमित हल्के 37
		वर्कलोड -1
8,	चेनमेन	03
9,	तहसील की नगरपालिका संख्या	01 (नगरपालिका नस0गंज.)
10,	नगरपालिका में सम्मिलित ग्राम	01 (कस्वा नसरुल्लागंज )
11,	पुलिस थाना	01 नस0गंज0 (वार्ड क्र0 1से 15 तक )
12,	ग्राम पंचायते	तहसील नसरुल्लागंज में 85 ग्राम पंचायत है।
13,	ग्रामों की संख्या	कुल 164
		राजस्व ग्राम 164
		वन ग्राम 5
		आवाद ग्राम 164 , बीरान ग्राम-3
14,	पटेलों के स्वीकृत पद	164
15,	कोटवारों के स्वीकृत पद	175

16	तहसील का क्षेत्रफल	100773 हे. (मकबूजा 77671 हैं. गेर मकबूजा 2373 हे.)
17	वन क्षेत्रफल	37067 हे.
18,	औसत वर्षा	1314 मि.मी.
19,	तहसील नसरुल्लागंज मे स्थित तालाबो की संख्या	06
20,	सिचाई का क्षेत्रफल	अ, नहर से 12684 हे. ब, तालाब से 5838 हे. स, कुआ व अन्य 15427 हे. उ नलकूप से 8015 हे.
21,	रबी का क्षेत्रफल	66520 हे
22,	खरीफ का क्षेत्रफल	71320 हे.
23,	रबी की प्रमुख फसले	गेंहें चना मसूर
24	खरीफ की प्रमुख फसले	सोयाबीन, मक्का ,ज्वार, तुअर, मूग

धान, गन्ना,

15- Acility Available (Library Public Etc ) to Citizan for

16- Information U/S 4-1 (xv)

S-No	Facility	Name of In Charge	Dueation of OPaning (time to be given )	Contact No Telephone No-
1	पब्लिक काउन्टर	श्री एम0पी0 सैन (तहसीलदार)	प्रातः10.30 से साय 5.30 बजे	<b>9425493367</b>

16- Information About the Pio / Designation/ Working Experiences  
U/S 4-1 (xvi)

- Name Shri M-P- Sean
- Designation Tehsilder Nusrullaganj
- Tel- No- 276021
- E Mail Address -
- Olace of Work and Address - Tehsil office Nusrullaganj
- Contact Hours for Public - 10-30 am to 5-30 pm-

17- Any other information in Citizen Related facilities U/S 4-1 (xvii)  
No-